

市立大町総合病院
東棟冷温水発生機等改修事業

公募型プロポーザル

様 式 集

令和 8 年 5 月

市立大町総合病院

【様式一覧表】

様式名称	様式番号
1 募集要項等全般に関する提出書類	
質問書（様式）	1
2 参加表明に関する提出書類	
参加表明書	2 - 1
誓約書	2 - 2
構成企業届（共同体を構成する場合）	2 - 3
企業概要	2 - 4
事業実績調書	2 - 5
3 事業実施に関する提案書提出時の提出書類	
技術提案書	3 - 1
配置技術者の経歴等	3 - 2
協力事業者調書	3 - 3
提案価格書	3 - 4
4 その他	
提案辞退届	4

【記入要領】

1 一般事項

- (1) 提出書類の作成にあたっては、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は、日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (3) 事業名以外の数字は、アラビア字体を使用すること。
- (4) 添付書類は、指定以外のものは提出しないこと。

2 作成上の共通留意事項

- (1) 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【様式一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
- (2) 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
- (3) 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
- (4) 書式サイズで A3 サイズが指定されているものは、原則として A3 横使い横書きにて作成し、左綴じして A4 サイズに折り込むこと。
- (5) 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
- (6) 両面印刷は行わないこと。 ※ただし、「共同企業体の協定書」を除く。
- (7) 各様式において、赤字の例示や「※」「●」「注」等で記載された記載上の注記事項は、書類作成時に削除し、記入すること。
- (8) 各様式で求める同種又は類似する事業の実績とは、令和 3 年 4 月以降に完成した実績をいう。