

入院のご案内

～私たちは、地域に密着した温かく誠実な
患者に寄り添う医療を実践します～



市立大町総合病院

OMACHI MUNICIPAL GENERAL HOSPITAL

〒398-0002

長野県大町市大町 3130 番地

電話 0261-22-0415 (代) FAX 0261-22-7948

市立大町総合病院の理念・基本方針・患者さんの権利

理念

私たちは、地域に密着した温かく誠実な患者に寄り添う医療を実践します。

基本方針

- 1 市民の健康増進、疾病予防に努めます。
- 2 地域包括ケアシステムの中心を担う病院として、医療・介護・福祉の円滑な連携を推進します。
- 3 市民の皆さんが安心して暮らしていける医療機能の整備・連携を図ります。
- 4 公共性を確保し、合理的で健全な病院経営を行います。

患者さんの権利

市立大町総合病院は、受診される患者さんの以下の権利が尊重されるよう努めます。

- 1 人間としての尊厳をもって医療を受ける権利
- 2 公平公正で、よりよい医療を受ける権利
- 3 ご自身の治療に関するすべての情報を得る権利
- 4 十分な説明を受け、治療法について自ら決定できる権利
- 5 プライバシーが尊重され、個人情報保護される権利
- 6 他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利

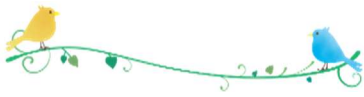


患者さんにご家族の方へ

医療は、患者さんと医療者の協働により成り立ちます。

よりよい医療サービスが提供できますように、次の点にご協力をお願いします。

1. ご自身の病歴を含めて健康状態に関する詳細な情報をお伝えください。
2. 治療や検査の過程で、健康状態に変化や問題を感じた場合は、お伝えください。
3. 治療や検査に関して医療者から説明が行われた場合は、十分に理解されたうえで、できるだけ明確な意思を示してください。説明が理解できない場合や医療者の方針に同意できない場合は、その旨をお伝えください。
4. 当院の規則及び当院医療者からの指示を守ってください。
5. 他の患者さんや当院職員に対し、迷惑行為や診療業務の妨げとなる行為はおやめください。
6. 医療費の支払い請求を受けた場合は、速やかにお支払いください。
7. 当院は災害拠点病院です。災害発生時は、傷病者受け入れ等で病室や病棟の移動などでご協力をお願いすることがあります。



目



次

個人情報等	P3
入院当日までの流れ	P4
入院に必要なもの	P5
入院診療に関すること	P6
安全な医療の提供と療養環境	P7
入院中の生活について	P8
退院に向けた支援と調整	P11
入院費用とお支払い	P12
高額療養費制度について	P13
相談窓口のご案内 その他	P14
キーパーソンについて	P15
薬剤科からのお知らせ	P16
面会についてのご案内	P17
個室料金表	P18
アクセス	P19

入院時の個人情報等の取扱い



当院では、患者さんに良質な医療を提供できるよう日々努力を重ねております。

「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し、管理することが非常に重要だと考えております。そのため当院では「個人情報の保護に関する法律」及び「市立大町総合病院 個人情報保護規程」に基づくとともに「医療・介護関係事業者における個人情報保護の適切な取扱いのためのガイダンス」に準じた取扱いをさせていただきます。

*当院ホームページのプライバシーポリシーに詳細がございます。ご覧ください。

診療記録の開示について



- ・診療情報の開示は、患者さん本人による申請手続きを原則としています。
 - ③番窓口へお申し出ください。担当者より説明をいたします。
 - ・開示には、申請日よりおおよそ2週間程度かかります。
 - ・開示に関する費用：手数料 5,500 円 コピー白黒 1 枚 11 円 CD1 枚 2,200 円
- 開示をすることによって、患者さんの心身の状況を著しく損なう恐れがあるときや、第三者の利益を害する恐れがある場合は、開示できない場合もあります。

実習生の受け入れについて



当院は臨床研修病院として指導医の監督のもとに研修医（医師免許取得後1、2年目の医師）も診療にあたります。また医学生及び看護学生をはじめとする医療スタッフの実習も受け入れています。患者さんのご了解を得たうえで、ケアをさせていただきます。これからの医療の担い手を養成するため、ご理解ご協力をお願いいたします。

入院決定～入院当日までの流れ

外来診療で入院が決定します

当日の入院

入院前の検査や処置、入院書類等の説明後、病棟へご案内します。



予定入院

外来で、入院治療や検査の説明をします。説明後、同意書を記入していただきます。



入退院支援室で入院前説明と面談をします。

- ・入院書類について
- ・入院前オリエンテーション
- ・患者さん情報の聞き取り

入院日が未定の場合は、日にちが決まり次第
外来から連絡をいたします。

●入院前 1 週間以内に、患者さん自身や同居ご家族・周囲の方で『**発熱や体調不良が続いている、インフルエンザ・新型コロナウイルス陽性または濃厚接触者、感染性胃腸炎などの症状がみられる**』場合は、各科外来へ予定通りの入院で良いか、事前にご相談ください。

●予定入院の患者さんで、入院・手術等のご都合が悪くなり、**キャンセル・延期される**場合は、予定がわかり次第なるべく早めにご連絡ください。

予定入院当日の手続き

入 院 受 付

月～金曜日 9時～17時

②番の窓口までおいで下さい

//

の17時以降・土日・祝日 ⑪番の窓口までおいで下さい

保険証・入院書類、体調や手術用品等の持参確認、身体計測などをいたします。
その後病棟へ御案内します。

* **必要に応じて**コロナ検査を行います。検査の結果が判明するまで（40分前後）
外来等でお待ちいただきます。

入院に必要なもの

★書類その他・・・入院受付にお渡しください

- ☐ マイナンバーカードまたは健康保険証（毎月確認させていただきます）
 - ☐ 限度額適用認定証（該当者 詳しくは 13 ページ参照）
 - ☐ 各種受給者証（該当者）
 - ☐ 入院保証書
 - ☐ 患者さんの情報について
 - ☐ 実費徴収に関する同意書
 - ☐ 治療材料（オムツ、衛生材料）利用申込書 ※希望者
 - ☐ CSセット（入院関連商品有料レンタルサービス）申込書 ※希望者
- 入院費とは別に、業者から請求書が郵送されます。

★お薬・治療材料・・・入院病棟の看護師にお渡しください

- ☐ お薬・お薬手帳・お薬の袋（あれば）☆詳細はP16「薬剤科からのお知らせ」をご覧ください。
- ☐ インスリン製剤・携帯酸素・CPAP等の医療器具・ペースメーカー手帳・胃瘻などの情報（該当者）

★衣類・日用品等

- ☐ パジャマ
- ☐ タオル・バスタオル
- ☐ 歯磨き用品
- ☐ 入浴用品
- ☐ ティッシュ
- ☐ 食事エプロン（必要な方）
- ☐ 入れ歯洗浄剤（入れ歯使用の方）・コップ
- ☐ 上履き（運動靴や介護シューズなど、滑りにくいかかとのある靴）
- ☐ 下着類
- ☐ 靴下
- ☐ マスク（不織布 1日1枚使用）
- ☐ 時計
- ☐ 爪切り
- ☐ ペットボトル（水・お茶・経口補水液など）
- ☐ 皮膚の保湿剤
- ☐ 洗顔用品
- ☐ テレビ用イヤホン（テレビを見る方）
- ☐ 洗濯物を入れる袋（濡れたものを入れられる袋へ記名してお持ちください）
- ☐ 手術・検査の時に必要な物（入院前に別紙でご案内した方）
- ☐ オムツ・リハビリパンツ・尿取りパット・おしりふき（使用されている方）

CSセットを利用される方は持参不要です。**利用申込書**をお持ちください。

病棟に売店商品をご用意してあります。希望される場合は、**治療材料利用申込書**を記入して当日お持ちください。

- ☐ 補聴器・入れ歯の入れ物
- ☐ スキンケア用品
- ☐ 杖・歩行補助具（使い慣れたもの）
- ☐ ドライヤー
- ☐ 携帯電話と充電器
- ☐ ひげ剃り

義歯、眼鏡、補聴器について
必要のある方はお持ち下さい。
なお、管理は患者さん及びご家族にお願いします。
***万一、盗難・紛失等が生じましても、当院としては責任を負いかねますので予めご了承ください**

入院診療に関すること

入院中は、他の診療所や病院での診療・薬の処方を受けることができません。

病状が変化し専門的な検査や治療が必要になった場合は、当院の主治医から紹介させていただきます。

かかりつけ医からの薬が不足する場合は院内で処方しますが、当院で取り扱いのない薬もありますので、ご了承ください。

★大町病院以外からお薬をもらっている方は、入院中にお薬が不足しないよう、入院前（入院当日より前）にご用意ください。



病棟について -入院の施設基準があります-

急性期一般病棟：治療や手術等の急性期の医療を行ないます。

（3階東・4階東）

地域包括ケア病棟：手術後や治療後のリハビリ、検査・教育、在宅療養の介護者負担軽減、在宅（5階東）への復帰支援や退院準備を目的とした医療を行います。

療養病棟：在宅療養の介護者負担軽減、急性期の治療が終了し、病状が安定した後の（5階西）医学的な管理や医療処置の必要な方、を対象としています。

*病状の変化や緊急入院の対応で、病室の移動をお願いすることがあります。
ご理解とご協力をお願いいたします。



入院中の診療について

- 治療検査、看護について、【入院診療計画書】【手術・検査同意書】等文書による説明を行い、同意を得たうえで署名をいただきます。
- 他の医療機関でのセカンドオピニオン、治療の継続やリハビリ目的で転院を希望する時は、主治医や看護師へお伝えください。
- 多職種で構成された専門チームが、環境調整や症状改善に向け関わらせていただきます。
- 当院では、お口のトラブル、手術前後に肺炎等の合併症予防、口腔機能（食べたり飲んだりする力等）低下予防のため、必要な方にはお口の状態を観察し、適切なケアを行っております。歯科以外の入院中に歯科受診された場合は、入院診療科・歯科それぞれで医療費が発生します。

安全な医療の提供と療養環境

病院での療養環境は、住み慣れた家庭や施設とは異なります。普段とは違う予想外の行動をされた結果、転倒・ベッドや椅子などからの転落、思いもかけない怪我、あるいは病状の悪化などにつながります。そのような危険性を回避するために、患者さんの安全を最優先にした対応をとらせていただきます。下記のご理解とご協力をお願いいたします。

誤認防止



検査・医療行為の前には、お名前と生年月日を伺いますので、**フルネーム**でお答えください。入院中は**リストバンドをつけていただき**、退院日に外します。

転倒転落防止



転倒・転落防止のため、**運動靴・介護靴等かかとがある靴の使用**をお願いします。

状況によりご家族に説明し同意を頂いたうえで、下記の対策をとらせていただくことがあります。

《ベッド柵の複数使用・ベッドを壁に寄せる・離床センサーの設置・抑制帯やミトンの使用等》

外出・外泊 *** 入館制限中は禁止となります。**

主治医の許可が必要です。「外出・外泊届」を記入いただき、病棟看護師に渡してお出かけください。許可のない外出や外泊、無断離院をされると、入院治療の継続が困難となります。

その他

高齢者や認知症の方は、入院という環境の変化に対応することが難しい場合があります。孤独感や不安感を強く感じ、そこから混乱や不眠を招き、強い帰宅願望を抱く事があります。家庭で普段使っている愛用品等を身の回りに置くことで不安が軽くなり、気持ちも落ち着いて療養できる可能性があります。患者さんの様子から必要と思われる場合には、職員と相談の上、自宅から愛用品等お持ち下さい。

感染防止対策について

- ・食事の前やトイレ後は、流水での手洗い、病室入口での手指消毒にご協力をお願いします。
- ・感染対策上、個室への移動をお願いする場合があります。
- ・患者さんや面会者が**発熱や咳など体調不良時の面会は禁止**です。
- ・職員が防護具（マスク、手袋、エプロン、ゴーグルなど）を装着して処置を行うことがあります。
- ・感染防止対策上、生花や生ものの持ち込みは禁止ですが、事情のある場合は病棟職員にご相談下さい。



入院中の生活について

食事について

朝食 8 時頃 昼食 12 時頃 夕食 18 時頃

病状や栄養状態に合わせたお食事を提供します。献立表は病棟に掲示されます。

アレルギー食材のある方は、医師または看護師、栄養士までお知らせください。



病棟病室の設備について

多床室



2 人部屋



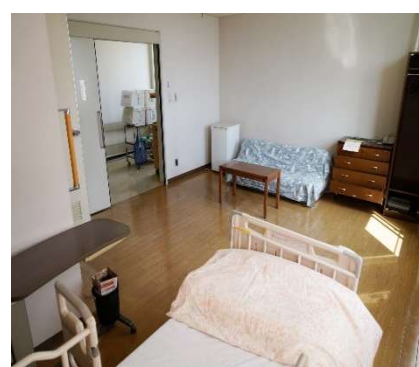
トイレ付個室



トイレなし個室



特別個室



仕様	設備	料金（税込み）
特別個室	ソファ たんす 冷蔵庫 テレビ付き床頭台（無料） 洗面台 浴室（4 東病棟 5 東病棟）	5,500 円
個室	テレビ・冷蔵庫付き床頭台（有料） 洗面台	4,400 円
個室（トイレなし）		3,300 円
2 床室		2,200 円

急性期一般病棟（3 階東・4 階東）・地域包括ケア病棟（5 階東）は、収納ロッカーとテレビ・冷蔵庫付き床頭台（有料）が利用できます。療養病棟（5 階西）はテレビカード使用、冷蔵庫は共用となります。

入院中の私物管理は、鍵付き引き出しを利用し、鍵の管理はご自身でお願いします。

多額の現金や貴重品、自己管理のできない物品の持ち込みはご遠慮ください。

各病棟のラウンジには、大型テレビ、流し台と電子レンジ、畳コーナー、図書コーナー、飲料水等の自販機があります。詳細は各病棟の入院生活案内をご覧ください。

面会と入院中の付き添いについて

面会時間 14:00 ~ 16:30

上記時間以外の面会はお断りしています。また、小学生以下・友人・知人の方の面会をご遠慮ください。

*詳細はP17「面会についてのご案内」をご覧ください。

入院中に家族の付き添いを希望される場合は、ご相談ください。（寝具料金等が発生します）

感染症流行期間

必要に応じて、入館制限【一部面会制限 又は 全面的面会禁止】をします。

感染防止対策のため、ご理解をいただきますようお願いいたします。

◆最新の状況は、病院ホームページや玄関掲示物、広報誌等でご確認ください。

入浴・シャワー・清拭について

入浴は主治医の許可が必要です。入浴許可のない方は清拭や洗髪をいたします。入浴日は病棟により異なりますので、病棟の入院生活案内をご覧ください。職員にお尋ねください。

非常事態・避難経路について

各病室に避難経路の案内掲示図がありますので、入院当日にご確認ください。

地震や火災など非常事態が発生した場合、病棟職員が誘導しますので指示に従ってください。

避難時のエレベーター使用は禁止です。各所の防火扉が閉鎖されますが、小ドアは手で開閉できます。



病院内の携帯電話使用について

利用場所		通話	メール インターネット
正面玄関	休憩コーナー（薬局横）	○	○
病室（個室 特別個室）		○	○
エレベーターホール	各病棟ラウンジ	○	○
外来フロア	病室（大部屋）	×	○
手術室	検査室	×電源 OFF にしてください	
レントゲン室（撮影室）		×	×

マナーモードに設定してください。

*病棟内はフリーWi-Fiです。SSIDとパスワード設定（omghjoin）で利用できます。パスワードはラウンジ等に表示してありますが、詳しくは職員にお尋ねください。

院内サービス施設

売店 Green Leaves mall



入院用品や治療材料、食料品、各種公共料金支払い、宅急便等扱っています。

営業時間 月曜 ～ 金曜 8:00 ～ 18:00
土曜・祝日 10:00 ～ 15:00
日曜 休業



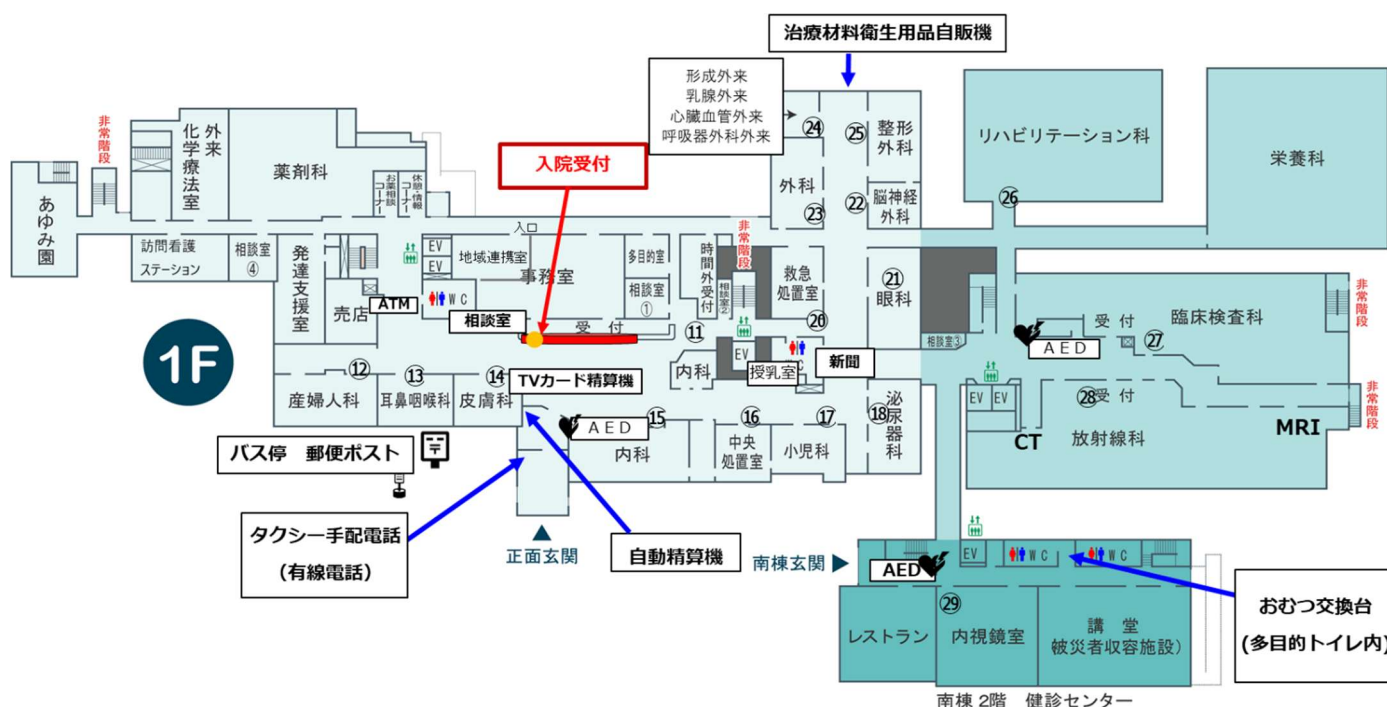
レストラン ビアンモール bien mall (南棟さくら)

営業時間 月曜～金曜 11:00 ～ 14:00
土曜・日曜・祝日 休業



- ◆ATM 売店入り口前に設置 (24 時間対応)
- ◆公衆電話 正面玄関・4階東・5 階東病棟のエレベーター前
- ◆テレビカード 売店前自動販売機横・療養病棟ラウンジ・透析室前
- ◆新聞 売店前・中央トイレ前
- ◆自動販売機 (飲料水) 売店前・眼科外来前・病棟ラウンジ
- ◆自動販売機 (治療材料衛生用品) 整形外科外来前
- ◆自動販売機 (入院用品) 4 階病棟ラウンジ
- ◆落とし物問い合わせ ③番窓口 (1 ヶ月保管、問い合わせがないものは処分します)

1Fフロアガイド



◆入院前の生活の様子をうかがいます

- 一緒に生活している方はいますか？
- 毎日の生活の中で、困りごとや悩みはありましたか？
- 一番、力になってくれる方、患者さんの意志決定の代弁者、キーパーソンとなる方はどなたですか？
- 入院前から利用している福祉や介護サービスがありますか？
- 包括支援センターの担当者、またはケアマネはどなたですか？
- 退院先はどちらをお考えですか？
- 退院後の生活への不安があれば教えてください。



◆退院先や退院後の生活への困りごとなど、ご相談ください。

- 患者さんやご家族の意向を伺いながら、退院調整部門の相談員や看護師と連携し、退院後の生活に必要となりそうな社会資源や支援について、関わらせていただきます。必要に応じ、地域や院内の多職種とも連携し、退院へ向けて支援いたします。
- 入院後早期に【退院支援計画書】を作成し、同意を得たうえで署名をいただきます。
- 入院前から利用している福祉や介護のサービスを、退院後スムーズに再開できるように、退院前にご本人を含めた関係者で話し合いの場をもちます。
- デイサービスやデイケア、ヘルパー支援、訪問での診療・看護・リハビリや訪問入浴、福祉用具などの新たなサービスを入院前のサービスに追加して利用したいという場合も、ご本人やご家族、上記の関係者で調整をはかり、退院後の生活に安心して戻れるように支援させていただきます。
- 介護老人福祉施設（特養）や介護老人保健施設（老健）など、自宅以外の施設が退院先となる場合は、施設担当者や相談員と連携をとり、退院へ向けて調整します。
- 当院では、患者さんの入院生活や退院調整をスムーズに行なわせていただくために、地域の連携機関に情報提供をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

退院前に、お手元にあるかご確認ください。

- お預かりしたお薬手帳は戻っていますか？
- お薬（処方のある方）の説明は受けましたか？
- 次回外来予約票（当院受診予定の方）はありますか？
- 紹介状（かかりつけ医に受診予定の方）はありますか？
- その他書類、自宅から持参された私物等お手元にそろっていますか？



午前中の退院をお願いしています

* ご不明な点は職員へお尋ねください。

入院費用とお支払い

当院は DPC 対象病院です

病棟や病床の種類により、厚生労働省の定めた入院医療費の計算を行っています。

◆急性期一般病棟 (3 階東・4 階東)	厚生労働省が定めた診断群分類ごとに、1 日当たりの定額点数を基本として、入院医療費を計算します。(労災・自費診療・長期入院などの場合は、出来高算定方式となる場合もあります。)
◆地域包括ケア病棟 (5 階東) 療 養 病 棟 (5 階西)	基本的に 1 日当たりの入院料は定額で、厚生労働省の定めた治療以外は入院料に含まれます。

- 入院医療費は、原則、退院日にお支払いください。月をまたいで入院を継続されている方は、翌月 10 日以降に前月分の請求書を作成いたします。お手元に請求書が届きましたら、7 日以内を目安にお支払いください。
- 領収書は確定申告の医療費控除に必要となるものですので、大切に保管してください。
再発行はできませんので、紛失した場合は医療費証明書 (1,100 円) をご利用ください。
- 入院料は 1 日ごとに計算と定められています。夜間に入院となり、日をまたいで翌日に退院の場合には、前日からの入院となり 2 日間で計算されます。

入院費のお支払い

平日 午前 9 時～午後 5 時 自動精算機 か、④番窓口にて、お支払いができます。

休診日・土日祝日 午前 9 時～午後 5 時 時間外受付

【お支払い方法】現金 クレジットカード 銀行振込 (長野銀行 八十二銀行 JA 大北)

※ お支払いの際には、お渡しした請求書をお持ちください。請求書を受け取られていない場合には、患者さんの氏名・生年月日が確認できる物 (診察券など) をご提示ください。



診断書や証明書等の申し込みと受け取り

平日 (月～金) 9:00 ~ 16:30 ③番 外来受付窓口へ

- 患者さんご本人を確認できるもの (免許証や保険証、マイナンバーカード等)、既定の書式がある場合は持参ください。
- 診断書作成には 2～3 週間お時間をいただきます。申し込み時に記入をされた連絡先へ、お渡しする準備が出来次第、ご連絡をいたします。
- ご自宅等へ郵送を希望される場合は、申し込み時に料金 (文書料および郵送料) をお支払いいただきます。③番窓口で担当者にお尋ねください。

高額療養費制度について

医療機関で支払う1ヶ月分（1日から月末まで）の医療費が自己負担限度額を超えた場合に、超えた分の金額が申請により払い戻される制度です。①、②の2つの方法があります。

① 一旦窓口で患者負担分の全額をお支払い、後から限度額を超えた金額が払い戻される方法

全額お支払い後、患者さんが加入している健康保険に申請し、自己負担限度額を超えた金額は、高額医療費として後から支給されます。

② 「オンライン資格確認」に同意していただき、限度額までを窓口で支払う方法

『オンライン資格確認』にご同意いただき、当院から高額療養費の「適用区分」を照会させていただくことにより、1ヵ月の保険診療分が自己負担限度額までになります。

- ・ ご同意は口頭による同意とされており、同意書などの書類の記載は不要です。
- ・ マイナンバーカードを保険証として利用される場合には、カードリーダーによる認証の際に同意をしていただけます。操作がご不明な際には、窓口担当者へお尋ねください。

【自己負担限度額】

70 歳未満の方		70 歳以上の方		
年収目安	自己負担限度額(月ごと)	被保険者の 年収目安	自己負担限度額(月ごと)	
			外来	入院
ア 1160 万以上	252,600 円 + (医療費-842,000 円)×1%	現役並所得 Ⅲ 1160 万以上	252,600 円 + (医療費-842,000 円)×1%	252,600 円 + (医療費-842,000 円)×1%
イ 770~1160 万	167,400 円 + (医療費-558,000 円)×1%	現役並所得 Ⅱ 770~1160 万	167,400 円 + (医療費-558,000 円)×1%	167,400 円 + (医療費-558,000 円)×1%
ウ 370~770 万	80,100 円 + (医療費-267,000 円)×1%	現役並所得 Ⅰ 370~770 万	80,100 円 + (医療費-267,000 円)×1%	80,100 円 + (医療費-267,000 円)×1%
エ 370 万以下	57,600 円	一般 156~370 万	18,000 円 (年間上限 144,000 円)	57,600 円 4 回目以降 44,400 円
オ 住民税非課税 低所得	35,400 円	低所得 Ⅱ 住民税非課税	8,000 円	24,600 円 (世帯単位)
		低所得 Ⅰ 一定所得以下	8,000 円	15,000 円 (世帯単位)

- ◆ 1つの医療機関等での自己負担（院外処方代を含みます）では上限額を超えない場合でも、同じ月の別の医療機関等での自己負担（70 歳未満の場合は2万1千円以上であることが必要）を合算することができ、この合算額が自己負担限度額を超えれば、高額療養費の支給対象となります。各医療機関では自己負担限度額までをお支払いいただき、事後に保険者（保険証を発行している機関）から支給（還付）となります。
- ◆ 自己負担限度額は1ヵ月ごとの金額です。また、医療機関ごと、入院と外来は別々に、医科と歯科は別々に自己負担限度額までのお支払いとなります。
- ◆ 食事療養費、室料差額、自費料金（おむつ代など）、文書料などは高額療養費制度の対象外であるため、これらの費用は「自己負担限度額」に含まれず、別途ご請求となります。
- ◆ 手続き等に関してご不明な点がございましたら、当院相談窓口においでください。医事課：担当者より説明させていただきます。

相談窓口のご案内 その他

相談窓口・患者サポート

患者さんやご家族からの、入院による不安や心配事、退院後の生活、各種申請など様々なご相談や、患者さんのサポートに対応できるよう体制を整えております。

- ・・・受診相談 医療相談・・・
- ・受診する診療科について
- ・受診したが内容がよくわからない
- ・他の病院で治療についての意見を聞きたい（セカンドオピニオンについて）
- ・在宅の準備への不安や心配なこと
- ・在宅療養で介護者の心身の負担増大
- ・脳卒中相談窓口

その他相談



・・・制度活用・・・

- ・各種制度申請について
- ・介護保険や福祉サービスについて
- ・身障手帳、福祉手帳の申請
- ・在宅療養/訪問診療/訪問看護
- ・医療費（各種公費利用）に関して

8:30 ~ 17:15

平日 ①番 相談窓口へ

入院中の方は、病棟・窓口のどちらへのご相談でも、対応させていただきます。

迷惑行為・以下の行為は禁止されています

- ◆許可されたもの以外の飲食、飲酒・喫煙（病院敷地内、病院施設内は全面禁煙です）
- ◆許可のない無断外出や無断外泊、無断離院
- ◆他の患者さんや家族・当院職員への、暴力や暴言、大声や威嚇、性的ハラスメント行為
- ◆院内での窃盗行為、故意に建物、設備、医療機器などを汚染または破損する行為
- ◆治療内容や方針を強要、執拗な面談を求める行為
- ◆危険物持ち込み・他人に悪影響を及ぼす可能性のあるものの院内への持ち込み
- ◆動画や写真撮影、音声の録音、ネットへの画像や誹謗中傷の投稿、SNSでの拡散行為

上記の行為の発生により、診察や治療の継続が不可能となり、病院の管理・運営に支障をきたすと
当院が判断した場合は、対象者に**強制退院 面会禁止 院外退去を指示**いたします。当院の指示や
勧告に従わない場合は、**警察に通報致します**。病院備品を破損した場合は、実費で弁償していただく
ことがあります。 上記禁止事項の内容は面会の方にも当てはまります。

大町病院におけるキーパーソンについて

大町病院では入院中の患者さんの状態や治療方針等の連絡窓口としてキーパーソンとなる方を1名決めて頂いております。
退院までの間、患者さんを中心に診療・支援を進めてまいります。
下記をご一読いただき、ご理解、ご協力をお願いいたします。



◆キーパーソンの役割：2つです。 *連絡先①番の方になります。

1. 治療・病状説明を含め、荷物収受等、病院からの連絡を受けて頂く、窓口の役割。
連絡が取りやすく、ご家族に内容を伝えることが可能な方。
お仕事でなかなか電話に出られないといった状況が少ない方が望ましい。
2. ご家族からの要望や治療に対する質問・確認したい事など、意見を取りまとめ、病院への連絡していただく役割となります。

上記の他、患者さんご本人が意思表示が出来ない場合に、
ご本人ならどう判断するかを相談させていただく場合もございます。



◆キーパーソンの決め方について

- ①患者さんご本人が決める。(この場合は相手の承諾を得てください。)
- ②患者さんが決めることが出来ない場合。ご家族で話し合い、1名決定してください。
* 事情により途中でキーパーソンを変更する場合は、
いつから誰にかかわるのかを主治医または、病棟看護師へお知らせください。

◆病状説明について

- ①原則、平日時間内(9:00~16:00)での実施にご協力ください。
* 診療上・緊急時については、この限りではありません。
- ②キーパーソン以外の方も同席し、一緒に説明を聞かれることは差支えありません。
但し、別々に来院されることはご遠慮ください。当院都合により人数制限を設ける場合がございます。
- ③来院予定の際に体調不良がある場合(熱・咳など)はその旨ご連絡ください。

* 緊急時(患者さんの容態悪化など、生命に関わる場合)にキーパーソンと連絡が取れない場合には、他のご家族にご連絡させていただく場合がございます。

市立大町総合病院 医療安全管理室

薬剤科からのお知らせ



お持ちいただくお薬について



当院では、入院中に安全に治療や検査を行うため、普段服用しているお薬の内容（お薬の種類や服用方法）を入院時に薬剤師が確認し、その後病棟で服用をしていただきます。

入院の際は、現在服用中のお薬（点眼薬・湿布・軟膏・サプリメントなども）をお持ちください。

- ・短期入院の患者さんは、入院予定日数+数日分をお持ちください。
- ・緊急入院などで入院日数がわからない場合は、自宅にあるお薬をすべてお持ちください。



☆持参されたお薬に関して、以下の内容についてご理解とご協力をお願いいたします。

1. 入院中は、管理等の安全上の観点から持参いただいた状態を変更して内服していただく場合があります。

例：ピルケースやシートのままの保管から薬袋での保管に変更、1包化に変更など

2. 持参薬の入院後の服用については、医師が判断し、管理や診療上問題とならない場合には、持参薬を継続していただきますが、一部がなくなった場合には原則として主治医の処方したものを服用していただきます。

3. 持参薬の中に治療上好ましくない薬やサプリメント・健康食品などが含まれる場合、患者さんにその旨を説明し納得いただいた上で返却または処分させていただく事があります。

面会についてのご案内

感染対策の取り組みや安心・安全な療養環境確保のため、面会される方には、面会簿の記入をいただき、入館者証の交付をさせていただきます。

急な病状の変化など例外もありますが、以下の点についてご協力をお願いします。

1. 面会は1回15分まで、午後2時～4時30分の間にお願いします。
2. 原則面会は2名まで、ご親族のみとさせていただきます。
小学生以下、友人、知人等の面会はお断りをさせていただきます。
医師の許可がある場合には、時間や人数をご相談させていただきます。
3. 1階入院受付で面会簿の記入後、「入館者証」を交付いたします。
入館者証がない方、体調不良のある方の面会はお断りいたします。
休日は時間外受付にお立ち寄りください。
4. 手指消毒、マスクの着用をお願いします。
5. 個室・ラウンジ・大部屋でも面会可能ですが、飲食はお控えください。

※感染の状況により、大部屋での面会を制限させていただく場合もあります。



安心・安全な医療を提供するために、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いします。

*入館制限期間中の荷物の受け渡しは、状況に応じてご案内いたします。

個室料金表

特別療養環境室に係る施設構造

仕 様	設 備	特別の料金(税抜き)
特別個室	ソファー、タンス、冷蔵庫 テレビ付床頭台(無料) 洗面台、浴室(4 階東・5 階東病棟)	5,500 円 (5,000 円)
個 室	テレビ・冷蔵庫付床頭台(有料) 洗面台	4,400 円 (4,000 円)
個 室 (トイレなし)		3,300 円 (3,000 円)
2 床室		2,200 円 (2,000 円)

特別療養環境室に係る特別の料金（1 日につき）

病 棟	病 室	特別の料金(税抜き)
3 階東病棟 (急性期一般病棟)	309	5,500 円 (5,000 円)
	301 302 318 319	4,400 円 (4,000 円)
	303 314 356	3,300 円 (3,000 円)
	313	2,200 円 (2,000 円)
4 階東病棟 (急性期一般病棟)	410	5,500 円 (5,000 円)
	401 402 408 409 452 453 454 462 463	4,400 円 (4,000 円)
	404 418 419	3,300 円 (3,000 円)
5 階東病棟 (地域包括ケア病棟)	510	5,500 円 (5,000 円)
	501 502 508 509	4,400 円 (4,000 円)
	503 504 517 518 519	3,300 円 (3,000 円)
5 階西病棟 (療 養 病 棟)	550 551 552 557 558 559 560 562	3,300 円 (3,000 円)

※病棟の状況により個室の希望に添えない状況があります。ご理解、

ご了承をお願いいたします

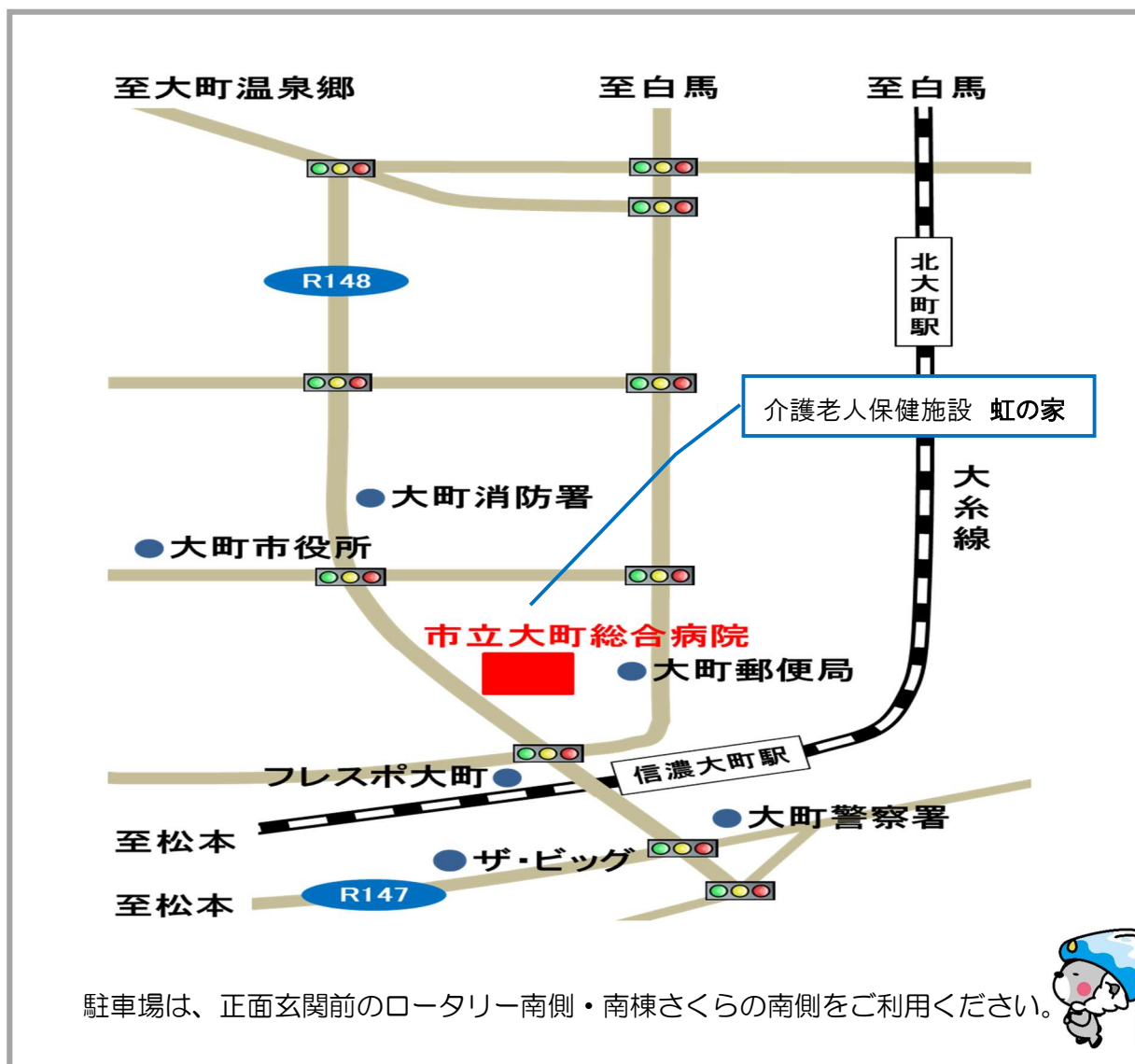
※「1 日につき」とは、午前 0 時～午後 12 時のことを指します。

(午後 10 時に入院し翌日午前 10 時に退院した場合は、2 日とカウントします。)

例：トイレなし個室：3,300 円 1 泊 2 日入院の場合 ⇒ 6,600 円

※特別の料金は課税の対象となりますが、妊娠中の入院（分娩を伴う）及び出産後の入院（出産の日から 1 月を限度）については非課税となります。

病院所在地 当院周辺地図



東京・大阪から
中央自動車道-岡谷 JCT-長野自動車道-安曇野 IC-北アルプスパノラマロード 40 分

北陸から
北陸自動車道-国道 148 号線-大町市 または 長野 IC-国道 19 号-県道 55 号



長野市からバスで移動の場合
長野駅-アルピコ交通特急バス-信濃大町駅下車 徒歩 10 分



中央東線 松本駅-大系線に乗り換え信濃大町駅下車 徒歩 10 分
長野新幹線 長野駅-松本駅-信濃大町駅下車 徒歩 10 分



市立大町総合病院
OMACHI MUNICIPAL GENERAL HOSPITAL

2025 年 6 月改正